

Koszalin, dnia 04. 10. 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Gmina Miasto Koszalin – Przedszkole nr 37,
ul. Bronisława Spasowskiego 14 a
75 – 451 Koszalin
NIP 6692538456
strona internetowa: <http://pm37.koszalin.ibip.pl/public/>
godziny urzędowania: 7.00 – 15.00**

Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia:

Elżbieta Widocka
Tel. 882-003-488
e-mail: przedszkole37koszalin@gmail.com

ZAPRASZA do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pomocy dydaktycznych - wyposażenia sal przedszkolnych Przedszkola nr 37 w Koszalinie, zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz na warunkach określonych w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego - projekt umowy. Realizacja zamówienia współfinansowana jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 w związku z realizacją projektu pn. "Upowszechnienie edukacji przedszkolnej w Koszalinie".

Zamówienie prowadzone jest na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie zasady konkurencyjności poprzez umieszczenie zapytania w bazie konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017r. – punkt 6.5.2.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę pomocy dydaktycznych dla Przedszkola nr 37 w Koszalinie w podziale na 2 części:

Część 1 Wyposażenie

Część 2 Pomoce dydaktyczne – wyposażenie kącika warsztatowego

- 2.2. Zamawiający zastrzega, że przedmiot dostawy ma być fabrycznie nowy, wolny od wad i kompletny tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do ich użytkowania.
- 2.3. Wszystkie materiały powinny być nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania tzn. że żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana, musi pochodzić z bieżącej produkcji, być sprawna i posiadać wyposażenie niezbędne do funkcjonalnego działania. Dostarczone artykuły muszą być odpowiednio zapakowane, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy. Zamawiający wymaga, aby instrukcje do zamawianych towarów były w języku polskim (w przypadkach, gdy są załączone do asortymentu).
- 2.4. Każdy z dostarczonych artykułów winien odpowiadać normom europejskim i krajowym.
- 2.5. Wykonawca obowiązany jest przekazać zamawiającemu licencję jak również wszelkie prawa na dostarczone programy multimedialne, wystawione na rzecz zamawiającego. Wykonawca dostarczy wszystkie programy w polskiej wersji językowej, wraz z dokumentacją w języku polskim.
- 2.6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć we własnym zakresie i na własny koszt przedmiot zamówienia pod adresy wskazane przez Zamawiającego (dowóz, wniesienie, montaż i szkolenie jeśli jest wymagany w zapytaniu). Wykonawca odpowiada za dostarczony asortyment w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.
- 2.7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
- 2.8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia zmniejszające jego wartość lub użyteczność i w przypadku poniesienia z tego powodu strat, Wykonawca zobowiązuje się do ich pokrycia.
- 2.9. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:
 - są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy zamawiającego lub
 - nie spełniają wymagań zamawiającego określonych w załącznikach lub
 - dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.
- 2.10. W przypadku stwierdzenia ww. okoliczności w trakcie trwania czynności odbiorowych Zamawiający ma prawo odmówić odbioru takiego wyposażenia, a Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.
- 2.11. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość zamówienia, w tym za jego przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 2.12. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy nie mają na celu naruszenia zasady równego traktowania i uczciwej konkurencji a jedynie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych zamawiającego.
- 2.13. Gwarancja i rękojmia na poszczególne artykuły – wg zapisów producenta nie mniej niż 12 m-cy.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod Główny : 39162100-6 Pomoce dydaktyczne

Pozostałe warunki wykonania zamówienia zawiera: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.

3. Warunki Udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu.

4. Kryteria oceny ofert:

1) Cena przedmiotu zamówienia

4.1. Opis sposobu obliczenia ceny

4.1.1. Wykonawca określa cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie kwoty w Formularzu oferty sporządzonym wg wzoru.

4.1.2. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, oraz powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia.

4.1.3. Cena musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z zapytania, a w szczególności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do zapytania oraz projektu umowy stanowiącego załącznik zapytania, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, uwzględniając świadczenia gwarancyjne.

4.1.4. Cenę należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.

4.1.5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4.1.6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku Vat dla poszczególnych artykułów należy do Wykonawcy.

2) Skrócenie terminu realizacji zamówienia

5. Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty(dotyczy wszystkich części):

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich rangą:

- 1) Cena (C) – 90%- tj. 90 pkt
- 2) Skrócenie terminu realizacji zamówienia (T) – 10% tj. 10 pkt

6. Opis przyznawania punktacji - sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny

Oferty:

6.1. **Kryterium: Cena przedmiotu zamówienia** – obejmuje cenę wykonania dostawy. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **90 pkt.**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 90$$

gdzie:

- C - liczba punktów za cenę ofertową
- C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych
- C_{bad} - cena oferty badanej

Opis: Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

6.2. Zamawiający oceni oferty odrębnie dla każdej z części zamówienia Uwaga: Dla każdej z części zamówienia należy oddzielnie wypełnić formularz ofertowy

6.3. Kryterium : Skrócenie terminu realizacji zamówienia (T): waga – 10%

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „skrócenie terminu realizacji zamówienia” wynosi **10 pkt.**

Ocena kryterium – skrócenie terminu realizacji zamówienia (T) zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującej punktacji:

- realizacja zamówienia w terminie do 31 października 2019 r.– 0 pkt
- skrócenie terminu realizacji zamówienia o 7 dni, czyli realizacja zamówienia w terminie 23 października umowy – 10 pkt.

7. Termin składania ofert:

Ofertę wraz ze wszystkimi załączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami należy

- umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej:

„OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA: dostawę pomocy dydaktycznych – wyposażenia sal przedszkolnych P37”

a następnie przesłać lub dostarczyć na adres Zamawiającego:
Przedszkole nr 37, ul. Bronisława Spasowskiego 14 a , 75-451 Koszalin
Sekretariat lub

- przesłać skanem na adres: przedszkole37koszalin@gmail.com

7.1 Termin składania ofert : do dnia 14 października 2019 r., do godziny 14:55 (decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Zamawiającego)

7.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian i zostaną dołączone do oferty.

7.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane

7.2 Otwarcie ofert nastąpi w dn. 14.10.2019 r. o godzinie 15:00 .w siedzibie Zamawiającego.

7.3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz przekazana w formie pisemnej bądź mailowej.

8. Termin realizacji umowy: do 31 października 2019 r.

Uwaga: termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryterium oceny ofert.

9. Informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych:

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Stosowne oświadczenie wykonawcy składa w formularzu oferty.

10. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Dla każdej z części zamówienia należy złożyć osobny formularz ofertowy, wraz z odpowiadającą mu częścią Załącznika nr 2

11. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

12. Zastosowanie przepisów i sposób komunikacji z zamawiającym: Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity Dz. U. z 2018r poz. 1986 ze zm.).

13.2. W przypadku wystąpienia pytań do zapytania ofertowego można je kierować mailem na adres: przedszkole37koszalin@gmail.com

13.3. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

13.4. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego publikowana jest w bazie konkurencyjności.

13. Brak zaoferowania choćby jednej pozycji w kalkulacji cenowej spowoduje odrzucenie oferty.

Do formularza oferty należy dołączyć załącznik nr 2 wypełniony w zakresie pozycji, które składają się na zamówienie. Wyczenie ceny z tego załącznika ma być przeniesione do formularza oferty. Celem sprawdzenia zgodności oferowanego sprzętu z opisem zamówienia Zamawiający wymaga wskazania w kolumnie 5 następujących danych: Kod producenta/Producent/Model oraz szczegółowa specyfikacja sprzętu.

14. Brak załączenia kalkulacji cenowej do oferty lub wypełnienia w załączniku kolumny Kod producenta/Producent/Model oraz szczegółowa specyfikacja sprzętu spowoduje odrzucenie oferty.

15. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Koszalin – Przedszkole nr 37, ul. Bronisława Spasowskiego 14 a, 75 – 451 Koszalin
- inspektorem ochrony danych osobowych w Przedszkolu nr 37 jest Pan Grzegorz Dżuga TECHBIG, Barninek 1, 76-031 Mścice kontakt: adres e-mail: przedszkole37koszalin@gmail.com
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie Wytycznych kwalifikowalności- zapytanie ofertowe wg procedury umieszczenia w Bazie Konkurencyjności na podstawie punktu 6.5.2;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o 13 i 14 ustawy z dnia 06 września 2001r o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330)
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 2 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro, bez którego nie można udzielić zamówienia w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,
- przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Wykonawcy:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

16. Warunki zapłaty: Rozliczenie finansowe z Wykonawcą nastąpi na podstawie protokołu odbioru dostaw, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego poprawnie sporządzonej faktury.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

-Poprawy omyłek rachunkowych,

-Żądania wyjaśnień w stosunku do wykonawców, co do treści złożonych ofert.

19. Do oferty należy załączyć:

- 1) Pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
5. Załącznik nr 4 – Projekt umowy

DYREKTOR
Przedszkola nr 37 w Koszalinie

mgr Elżbieta Widocka

Załącznik Nr 1 – formularz oferty

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

.....
(miejsowość i data)

telefon faks

adres e-mail

**Gmina Miasto Koszalin – Przedszkole nr 37,
ul. Bronisława Spasowskiego 14 a
75 – 451 Koszalin
NIP 6692538456**

Nawiązując do zapytania ofertowego w postępowaniu, którego przedmiotem jest: zakup i dostawa pomocy dydaktycznych - wyposażenia sal przedszkolnych Przedszkola nr 37 w Koszalinie, w ramach projektu pn.: „Upowszechnianie edukacji przedszkolnej w Koszalinie” realizowanego w ramach RPO Województwa Zachodniopomorskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Oferujemy wykonanie części*(nazwa) przedmiotu zamówienia, za cenę

Cena netto:.....zł

Słownie w zł:.....

Cena brutto:.....zł

Słownie w zł:.....

2. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w terminie:

- do 31 października 2019 r
- skrócenie terminu realizacji zamówienia o 7 dni , czyli realizacja zamówienia w terminie do 23 października

3. OŚWIADCZAM, że:

- podlegam/ nie podlegam* wykluczeniu z postępowania,
- posiadam/ nie posiadam* żadnych powiązań osobowych ani kapitałowych z zamawiającym.

4. Oświadczam, że zdobyłem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.

5. Oświadczam, iż cały zaoferowany asortyment jest zgodny z normami europejskimi i krajowymi.

6. Oświadczam, że zobowiązuję się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego.

7. Jestem zarejestrowany w CEIDG/ KRS pod nr.....*

8. Oświadczam, że przyjmuję warunki realizacji zamówienia określone w zapytaniu ofertowym.

9. Oświadczam, że wybór złożonej przeze mnie oferty będzie/nie będzie** prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego*** w zakresie obejmującym następujące dostawy i/lub usługi

Wartość (w kwocie netto) ww. usług i/lub dostaw wynosi: zł

10. Oświadczam, że jestem związany przez okres 30 dni od jej złożenia.

....., dnia2019r.

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej

* wpisać odpowiedni numer i nazwę części przedmiotu zamówienia

**niewłaściwe skreślić

**W przypadku gdy wybór oferty prowadzi u Zamawiającego do obowiązku podatkowego, należy wskazać nazwę towaru lub usługi oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku VAT.

Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczenia wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

a) wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,

b) mechanizmów odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,

c) importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT