

DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 37 W KOSZALINIE OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE:

Samodzielny referent w Przedszkolu Nr 37 w Koszalinie

1. Zakres głównych zadań wykonywanych na tym stanowisku:

- 1) prowadzenie gospodarki magazynowej
- 2) planowanie jadłospisów zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami HACCAP
- 3) nadzorowanie pracy kuchni przedszkolnej i wykonywanie wszystkich czynności wymaganych przepisami prawa w tym zakresie, m. in. sporządzanie raportów żywieniowych, opracowywanie jadłospisów zgodnie z normą i obowiązującą stawką żywieniową, prowadzenie dokumentacji zgodnie z przepisami dobrej praktyki higienicznej,
 - prowadzenie przedszkolnego magazynu środków żywnościowych i chemicznych, wykonywanie obowiązków magazyniera,
 - organizacja inwentaryzacji, prowadzenie ksiąg inwentarzowych,
 - prowadzenie działalności organizacyjno-gospodarczej, dokonywanie zakupów środków trwałych i nietrwałych,
- 4) ewidencja środków trwałych
- 5) dokonywanie zakupów artykułów żywności, biurowych, środków czystości i innych zgodnie z Ustawą o Zamówieniach Publicznych
- 6) prowadzenie rejestru Faktur, dokumentów wpływających do przedszkola

2. Wymagania kwalifikacyjne:

- 1) co najmniej półroczny staż pracy na samodzielnym stanowisku,
- 2) znajomość zagadnień z zakresu zbiorowego żywienia dzieci w wieku przedszkolnym
- 3) znajomość Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych
- 4) wykształcenie minimum średnie
- 5) znajomość funkcjonowania placówki przedszkolnej
- 6) biegła obsługa komputera, znajomość pakietu Microsoft Office - w szczególności Word, Excel, ewidencji magazynowej firmy Vulcan
- 7) znajomość obsługi urządzeń biurowych (centrala telefoniczna, kserokopiarka, drukarka, fax, skaner)
- 8) podstawowa znajomość zasad rachunkowości w zakresie obrotu magazynowego
- 9) znajomość zasad inwentaryzacji.
- 10) znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawa pracy,
- 11) pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełne prawa publiczne

- 12) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym
- 13) nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 14) nieposzlakowana opinia

3. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego;
- 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska;
- 6) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe;
- 7) oświadczenie o niekaralności;
- 8) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu;
- 9) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 roku Nr 14 poz.114).

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 roku Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U.z 2008 r. Nr 223, poz. 1458)..*”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesać pocztą w terminie do **06.09.2017 roku, do godz. 12.00**, na tymczasowy adres Przedszkola Nr 37: ul. Gen. J. Bema 9, 75-662 Koszalin, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Przedszkolu Nr 37 w Koszalinie**”

Aplikacje, które wpłyną do Przedszkola Nr 37 po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Przedszkolu Nr 37, tymczasowy adres: ul. Gen. J. Bema 9, 75-662 Koszalin oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 94 340 52 26.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu **07.09.2017 roku**

Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w Przedszkolu Nr 37, tymczasowy adres: ul. Gen. J. Bema 9, 75 - 662 Koszalin.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Dyrektor Przedszkola nr 37 w Koszalinie